**Rückmeldebogen für den Referenten bzw. Veranstalter

Wir bitten um Angaben** über die durchgeführte

**Veranstaltung(Thema):**

**Ort:**

 **Datum:**

**Zeit:**

**Referent/in:**

 **Anzahl der Teilnehmenden:**

**Einnahmen (am Veranstaltungsort**):

**Ausgaben (am Veranstaltungsort):**

 **Anmerkungen:**

**Unterschrift:**(Referent oder Veranstalter)